

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор гимназии _____ А.П. Моисеев
приказ № 115/1 от 01.09.2017 г.



Положение о социально-педагогической службе

I. Общие положения

1.1. Положение о социально-педагогической службе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.2) и регламентирует деятельность социально-педагогической службы муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - социально-педагогическая служба гимназии).

1.2. Деятельность социально-педагогической службы гимназии направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития обучающихся гимназии. Социально-психологическая служба гимназии содействует прогрессивному формированию личности обучающихся по развитию социально важных свойств и функций обучающихся как будущих граждан.

1.3. Социально-педагогическая служба гимназии осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Социально-педагогическая служба гимназии функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией гимназии.

1.5. Деятельность социально-педагогической службы гимназии осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом и инспектором по охране прав детства, получившими профессиональную подготовку.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы социально-педагогической службы школы определяется:

– необходимостью полноценного психического и социального развития обучающихся, сохранению их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

– важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в гимназии;

- задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии обучающихся;
- необходимостью изучения условий семейного воспитания обучающихся.

2.2. Работа социально-педагогической службы гимназии осуществляется по следующим основным направлениям:

- информационно-просветительское: активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов, родителей (законных представителей);
- психодиагностическое: контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального или интеллектуального развития обучающихся;
- психопрофилактическое: предупреждение возникновения функциональных состояний у обучающихся;
- психо-коррекционное: устранение отклонений в развитии личности или познавательной сфере обучающихся;
- консультативное: оказание оперативной и социальной психологической помощи педагогам, родителям (законным представителям);
- профориентационное: активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся профессиональному и социальному самоопределению;
- теоретико-методическое: разработка методик ведения социальной и психологической работы в условиях гимназии.

3. Структура социально-педагогической службы:

В состав службы входят:

- социальный педагог,
- педагог - психолог,
- инспектор по охране прав детства (далее инспектор по ОПД)

Социальный педагог, педагог-психолог и инспектор по ОПД подчиняются по административной линии директору гимназии.

4. Ответственность работника социально-педагогической службы гимназии

4.1. Социальный педагог, педагог-психолог и инспектор по ОПД несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

4.2. Социальный педагог, педагог-психолог и инспектор по ОПД несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований,

сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление её в установленном порядке.

5. Права и обязанности работника социально-педагогической службы гимназии

5.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД обязан:

- руководствоваться нормативными документами РФ, локальными актами гимназии;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные методы диагностической, развивающей, психо-коррекционной работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;

- психолог обязан выполнять распоряжение администрации гимназии, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой или если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу гимназии в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся индивидуального, подхода к каждому. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди»; т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству ученика, педагогов и третьих лиц;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоординации и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;

- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом гимназии;

- вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности. Отчитываться перед вышестоящими организациями о

результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и профессиональной линии.

5.2. Социальный педагог, педагог-психолог и инспектор по ОПД имеют право:

- самостоятельно формировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетного направления работы в определенный период работы;

- ставить вопросы перед администрацией гимназии о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомится с документацией гимназии в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с обучающимися;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу ученика.

6. Организация деятельности социально-педагогической службы школы

6.1. Социальный педагог, педагог-психолог и инспектор по ОПД являются равноправными членами педагогического коллектива гимназии, они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

6.2. Графики работы социального педагога, педагога - психолога и инспектора по ОПД утверждает директор гимназии.

6.4. На время отсутствия социального педагога, педагога - психолога и инспектора по ОПД их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузок, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.