

## Требования к оформлению пакета документов:

Документы представляются в скоросшивателе без файлов.

Информация об аттестуемом оформляется на титульном листе скоросшивателя в печатном виде (Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность - шрифт 18 Times New Roman). Указывается количество листов вкладываемых материалов.

Последовательность подшивки документов должна соответствовать структуре портфолио согласно выбранному экспертному заключению

(статьи, участие в конкурсах и другие учитываемые мероприятия - в последовательности по времени).

Каждый лист вложенных материалов должен быть пронумерован.

Распечатать бланк экспертного заключения, который соответствует деятельности аттестуемого и заполнить в титульном листе графу (Фамилия, Имя, Отчество, место работы, округ, должность с указанием профиля деятельности.)

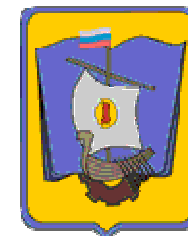
Столбец с баллами не заполнять (оставить пустым).

*МОУ «Гимназия №2» работает по реализации проекта «Базовая школа-центр повышения квалификации педагогов»*

*Если вас интересует консультация по методическим вопросам, вопросам организации и проведению семинаров, мастер-классов - просим обращаться в МОУ «Гимназия №2».*



МОУ «Гимназия №2»



Консультационно - методический семинар

**«Новая форма аттестации: нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»**

1 ноября 2013 года



*Ведущим механизмом определения уровня профессиональной готовности педагогических кадров является их аттестация, которая проводится на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.*

*Муниципальный семинар проводится с целью оказания методической помощи педагогическим работникам для успешного прохождения аттестации. Мы постараемся ответить на интересующие вас вопросы и дать конкретные практические советы.*

*Участники семинара:* учителя общеобразовательных учреждений и (или) заместители директоров

*Начало семинара :*14.00

*Место проведения:* кабинет №24 (3 этаж)

*Руководитель семинара:* заместитель директора по УВР Носкова И.Ю.

## ПРОГРАММА

1. Открытие семинара
2. Нормативно-правовая база аттестации
3. Основные этапы аттестационного периода
4. Советы педагогическим работникам для успешного прохождения аттестации
5. Портфолио учителя - многоаспектная форма самооценки. Практические советы учителей МОУ «Гимназия №2» успешно прошедших аттестацию в новой форме.(Сулова С.В.- учитель высшей категории, Ногинова С.Б.- учитель высшей категории, Ступников Д.Ю. - учитель первой категории)
6. Вопросы и ответы по аттестации: Алексеева А.А. (заведующий ГМК Отдела образования), Носкова И.Ю. (заместитель директора по УВР)
7. Завершение работы семинара.

## Памятка для педагогов

Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) будет проводиться на основании следующих документов:

1. Заявление.
2. Копия аттестационного листа предыдущей аттестации (заверенная администрацией).
3. Черновик будущего аттестационного листа (отпечатанный с разбиением по строкам).
4. Портфолио (см. раздел «Методические материалы» - аттестация педагогических кадров).

***Документы подаются в ОО за 3 месяца.***